



# Handleiding Ouderportaal De STATIE

# 1 Inleiding

Het Ouderportaal is een online applicatie waarop verzorgers kunnen inloggen om gegevens van hun kinderen te bekijken. Het gaat hier om door school geselecteerde gegevens, zoals absenties, toetsresultaten en notities. Deze informatie komt rechtstreeks uit Parnassys.

De applicatie is een op zichzelf staande module, die school afneemt naast de licentie voor Parnassys.

In dit document bespreken we welke instellingen van belang zijn, hoe de ouders toegang tot het portaal krijgen en welke mogelijkheden zij hier hebben.

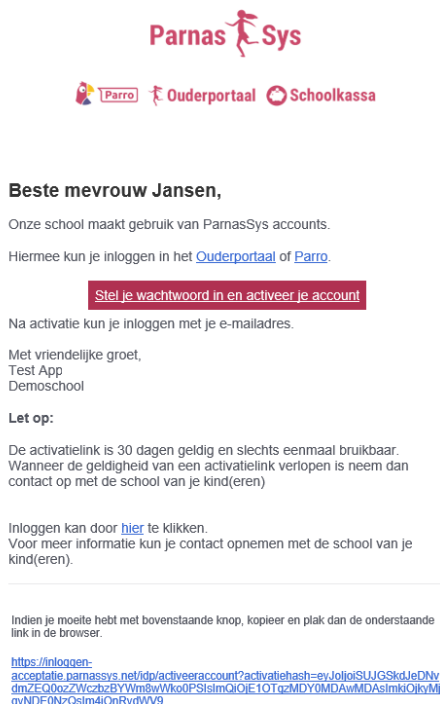
## 2 Verzorgers toegang verlenen tot Ouderportaal

Verzorgers krijgen met een persoonlijke gebruikersnaam en wachtwoord toegang tot de gegevens van hun eigen kinderen. Dit zijn dezelfde gegevens die u gebruikt als Parro.

Het Ouderportaal is te bereiken via: <https://ouders.parnassys.net>.

### Bericht naar nieuwe ouders/verzorgers

Het bericht dat ouders/verzorgers ontvangen, ziet er als volgt uit:



The screenshot shows an email from ParnasSys. At the top, there is a navigation bar with icons for Parro, Ouderportaal, and Schoolkassa. The main body of the email is addressed to 'Beste mevrouw Jansen,' and explains that the school uses ParnasSys accounts. It provides a link to log in to the Ouderportaal or Parro. A prominent red button with white text says 'Stel je wachtwoord in en activeer je account'. Below this, it states that after activation, users can log in with their email address. A friendly greeting follows, identifying the sender as 'Test App' from 'Demoschool'. A 'Let op:' section contains two bullet points: 'De activatielink is 30 dagen geldig en slechts eenmaal bruikbaar.' and 'Wanneer de geldigheid van een activatielink verlopen is neem dan contact op met de school van je kind(eren)'. At the bottom, it provides a link to log in and instructions to contact the school for more information. A footer contains a long URL for account activation and a note to copy and paste it into a browser.

## 3 Ouderportaal

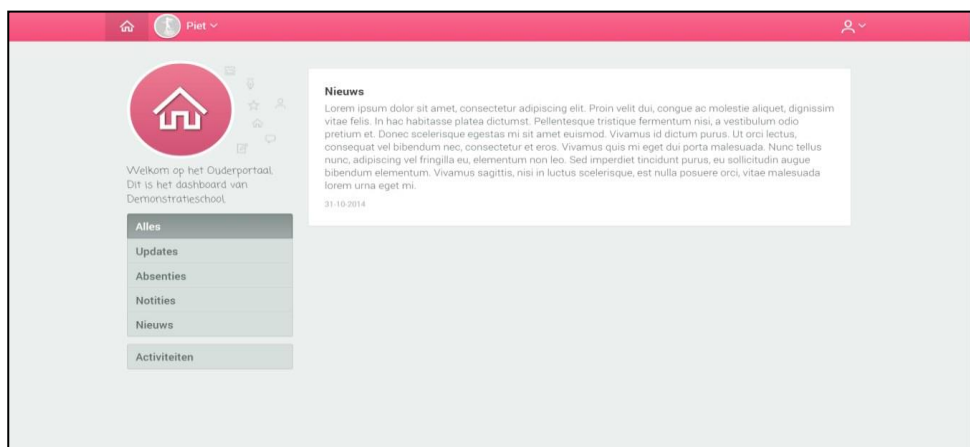
### 3.1 Inloggen

De locatie van het Ouderportaal is <https://ouders.parnassys.net>. Verzorgers kunnen inloggen met het e-mailadres en wachtwoord die ze hebben ingevoerd bij het instellen van hun account.



### 3.2 Dashboard

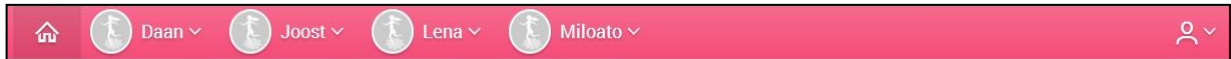
Na het inloggen komt de verzorger op de startpagina van het Ouderportaal, het dashboard. Hier worden updates, absenties, notities, nieuws en activiteiten getoond. Als er een afbeelding door de school is toegevoegd, is deze hier ook zichtbaar. Anders wordt er een standaard-afbeelding getoond.



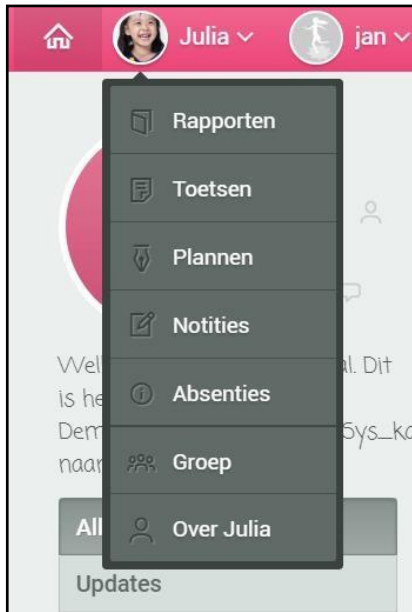
Door op een van de knoppen in het menu links te klikken, worden alleen die gegevens getoond.

### 3.3 Leerling

In het menu, bovenin het scherm van het portaal, worden de namen van de kinderen in het gezin getoond.

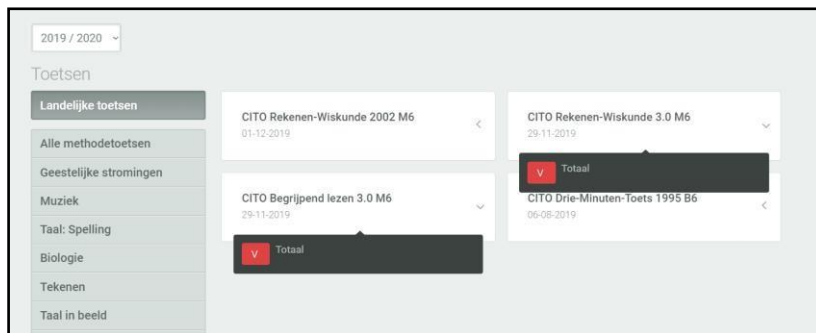


Per kind worden de volgende gegevens getoond:



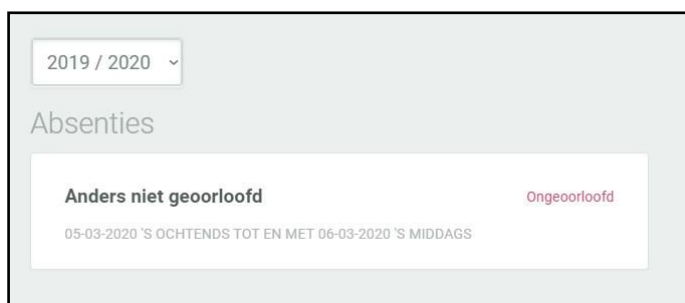
#### Toetsen

Landelijke toetsen (niet-methodetoetsen) en methodetoetsen worden getoond. In het menu links kan voor een specifieke toets worden gekozen door erop te klikken. Door op een toets te klikken, wordt het resultaat van de toets getoond.



#### Absenties

De absenties, inclusief reden, datum, en geoorloofd/ongeorloofd worden getoond.



## Over [naam leerling]

Onder het kopje *Personalia* worden de personalia, noodnummers, groepsgegevens en de schoolaanmelding getoond. Wijzigingen met betrekking tot de personalia of noodnummers kunnen via deze pagina doorgegeven worden.

Onder het kopje *Medisch* worden de huisartsgegevens, medicijnen, beperkingen, allergie-informatie en overige medische informatie getoond. Voor alle velden kunnen wijzigingen worden doorgegeven aan de school.

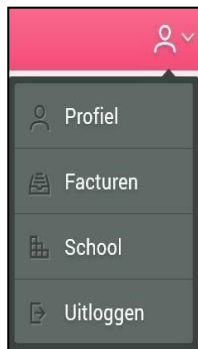
The screenshot shows a web interface for a student named Edshely. It is divided into several sections:

- PERSONALIA:** Includes fields for Name (Edshely bt Bekker Gobits), Surnames (Edshely), Gender (M), Address (Leeuwenbrug 23, 7411 TE DEVENTER), Date of Birth (17-09-2008), Birthplace (Greenville), Nationality (Nederlandse), and Cultural Background.
- NOODNUMMERS:** A message states: "Er zijn geen noodnummers bekend voor deze leerling."
- GROEPGEGEVENS:** Includes Group (7/8 BT), School Year (7), and Local (Lokaal).
- SCHOOLANMELDING:** Includes Date of Registration (28-11-2012), Date of Enrollment (28-11-2012), VVE-programma, VVE-duur, Name of school, and Place of school.

Op de bovenstaande pagina's, met uitzondering van de onderdelen *Groep* en *Over leerling*, staat onderaan een knop waarmee een verzorger naar een vorig schooljaar kan omschakelen (mits er over deze leerling gegevens bekend zijn in dat schooljaar en deze onderdelen via beheer zijn opengezet).

## 3.4 Account

Dit gedeelte van het Ouderportaal is gericht op de verzorger.



### Profiel

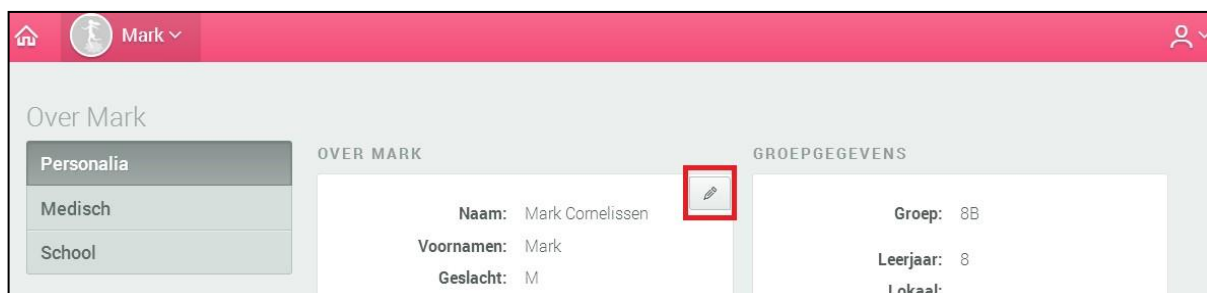
Hier worden de personalia van de verzorger getoond, kunnen wijzigingen in de personalia doorgegeven worden en is het mogelijk om een Parro-account te koppelen aan het Ouderportaal-account.

Als de ouder de koppeling met Parro aanzet, ontvangen ouders die in Parro aan de leerling zijn gekoppeld een notificatie van nieuwe berichten op het ouderportaal. Dit geldt voor absenties, plannen, nieuwsberichten, notities, rapporten, activiteiten.

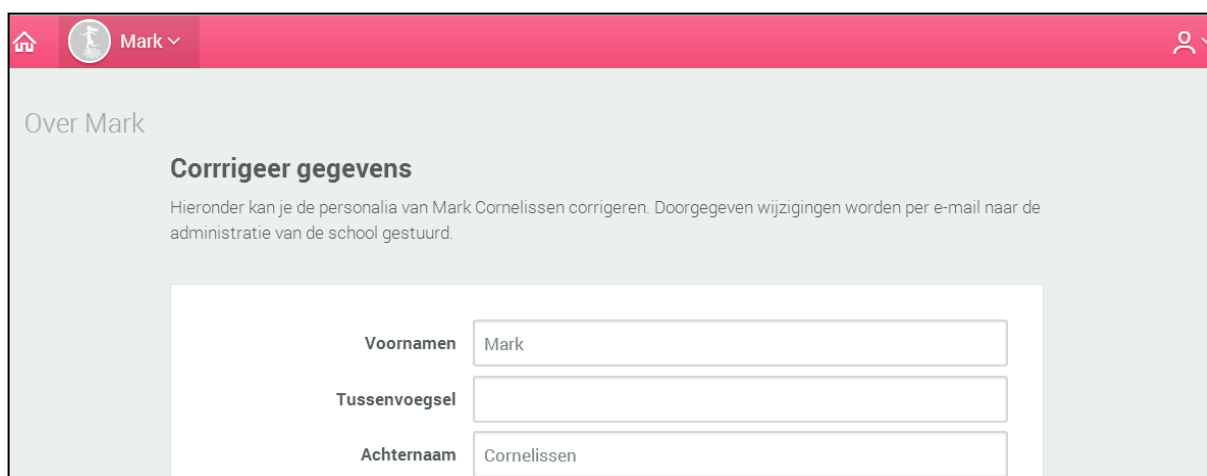
Aangezien elke verzorger een eigen account heeft, kunnen verzorgers elkaars gegevens niet inzien. Hier is bewust voor gekozen met het oog op complexe gezinssituaties.



Als ouders via het Ouderportal een wijziging in hun gegevens doorgeven, gaat hierover een bericht naar het mailadres van de school. Verzorgers kunnen namelijk correcties doorgeven via het Ouderportaal. Het betreft hier personalia van de leerling en NAW- en contactgegevens van verzorgers. Bij deze gegevens wordt op het Ouderportaal een bewerken-potlood getoond.



Als een ouder hierop klikt, kan hij de gegevens aanpassen en naar de school versturen.



Het is dus belangrijk dat je in het veld *e-mailadres* een correct mailadres invult dat toegankelijk is voor de medewerker op school die de aanpassingen verwerkt.

## 4 Veelgestelde vragen

**Ik krijg van ouders, nadat ik ze de inloggegevens heb gestuurd, de melding dat ze niets hebben ontvangen. Bij veel ouders gaat het goed, bij een aantal niet.**

Het kan zijn dat het bericht met gegevens als ongewenste mail is gekenmerkt. Hier kunnen instellingen van een spamfilter aan ten grondslag liggen. Vaak is er een aparte map waarin dergelijke berichten worden geplaatst. De ouder kan kijken of het bericht daar te vinden is. Als het bericht echt niet aankomt, kun je het bericht met accountgegevens naar jezelf of naar de school verzenden en dan handmatig doorsturen. Dit is niet ideaal, maar het is wel een mogelijkheid om ouders de gegevens te geven. Wij kunnen hier verder geen invloed op uitoefenen.

**Ouders willen hun eigen wachtwoord en gebruikersnaam instellen. Hoe doen zij dat?**

De gebruikersnaam van de ouder is het e-mailadres wat ze zelf hebben opgegeven. Dit kan niet aangepast worden. Wel kan de verzorger zijn gebruikersnaam opvragen via de inlogpagina. Als je daar op *Hulp bij inlogproblemen > Ik ben mijn gebruikersnaam vergeten* klikt, kun je je mailadres opgeven en wordt je gebruikersnaam naar je mailadres opgestuurd. Dit mailadres moet wel aan het Ouderportaal-account gekoppeld zijn. Een nieuw wachtwoord kan de verzorger ook via de inlogpagina aanvragen via *Hulp bij inlogproblemen > Ik ben mijn wachtwoord vergeten*. De verzorger ontvangt vervolgens een mail met daarin een link om een nieuw wachtwoord aan te maken.